

SCHEDA: GECA 11/2020 Procedura aperta per l'acquisizione del servizio di assistenza tecnica per asse II inclusione sociale e lotta alla povertà- POR FSE 2014-2020

Tipologia di servizio	PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'ASSE II INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTA'- POR FSE 2014-2020.
Oggetto del servizio	<p>I servizi di Assistenza tecnica comprendono l'insieme delle attività che hanno come obiettivo principale quello di sostenere le attività di attuazione del POR FSE 2014-2020, dotando l'Amministrazione regionale di strumenti operativi, competenze e supporti che consentano il raggiungimento di elevati livelli di efficacia, efficienza ed esecutività nell'utilizzo delle risorse del Programma in questione.</p> <p>Gli interventi presenti nell'Asse II sono mirati ai bisogni delle persone con particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Persone e famiglie socialmente fragili e a rischio di esclusione sociale; – Persone con disabilità; – Persone anziane; – Persone con patologie croniche, con gravi e gravissime disabilità e non autosufficienti; – Adolescenti e Giovani che vivono in contesti familiari fragili; – Adulti/minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria. <p>Il fornitore dovrà garantire - nello svolgimento dell'appalto - le attività nel rispetto della separatezza e dell'autonomia funzionale delle attività contrattuali svolte, da una parte per l'attività di programmazione, emanazione e gestione degli avvisi e dall'altra per l'attività di controllo.</p> <p>Il servizio si esplicita mediante supporto nelle seguenti linee di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Redazione degli avvisi – Verifica dell'attuazione degli avvisi – Controlli di primo livello desk e in loco – Proposta di certificazione della spesa – Audit.
Sedi di esecuzione del Servizio	<p>Le prestazioni oggetto della presente richiesta dovranno svolgersi stante l'attuale situazione emergenziale da COVID 19 da remoto e, previo accordo, presso la sede di Regione Lombardia – Direzione Generale Politiche per la famiglia, genitorialità e pari opportunità – Piazza Città di Lombardia n. 1 – Milano. Potranno essere richieste e autorizzate missioni presso le sedi amministrative dei soggetti beneficiari, in ambito regionale.</p> <p>Superata l'emergenza da COVID-19, l'aggiudicataria dovrà garantire la presenza del team di lavoro presso la sede della Direzione generale 4 giorni su 5.</p> <p>Inoltre, la Direzione generale metterà a disposizione presso la propria sede postazioni e strumentazione di lavoro adeguata (indicativamente n. 2) per garantire l'operatività delle équipes di lavoro dell'aggiudicataria.</p>

Prodotti e relative tempistica	<p>Redazione degli avvisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contributi per la raccolta e l'analisi delle informazioni rivolte a specifici target: anziani, disabili, adolescenti, minori e adulti sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria, famiglie; - Predisposizione di format e checklist utili per l'emissione di bandi/avvisi pubblici; - Documenti di approfondimento su tematiche specifiche; - Supporto nella definizione delle regole di ammissibilità della spesa; - Schede di intervento da presentare al Responsabile di Asse. <p>Verifica attuazione degli avvisi – Supporto relativo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chiarimenti ad operatori e destinatari anche tramite FAQ; - Predisposizione di format e checklist per la verifica amministrativa delle domande di accesso ai contributi; - Monitoraggio fisico (stati di avanzamento), procedurale e finanziario delle procedure di competenza; - Report periodici sulle misure di competenza, sulla base delle richieste del Responsabile di Asse; - Predisposizione della documentazione sulle misure di competenza utile alla definizione del Rapporto Annuale di Attuazione. <p>Controlli di primo livello desk e in loco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di check-list dedicate al controllo di primo livello; - Supporto alle verifiche documentali finalizzate alla pagabilità della spesa; - Supporto alla predisposizione dei controlli di primo livello in loco, all'analisi di controdeduzioni e degli esiti finali. <p>Proposta di certificazione della spesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto al Responsabile di Asse per l'identificazione della quota di pertinenza di spesa da certificare; - Predisposizione della documentazione inerente alle proposte di certificazione al Responsabile di Asse; - Supporto al Responsabile di Asse per le richieste di chiarimento dell'Autorità di Certificazione. <p>Audit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto al processo e alle procedure di controllo; - Supporto per la gestione degli incontri con l'Audit; - Supporto all'elaborazione di documenti richiesti dall'Autorità di Gestione in materia di Audit, anche in stretta collaborazione con l'Assistenza Tecnica dell'ADG FSE 2014-2020. <p>Entro 60 giorni consecutivi dalla stipula del contratto dovrà essere presentato dall'aggiudicatario il Piano Operativo delle attività, articolato per ogni linea d'intervento, rispetto alle quali saranno concordate le relative tempistiche.</p> <p>Il Piano Operativo delle attività dovrà essere aggiornato con cadenza semestrale e comunque sulla base di nuove esigenze espresse dal RUP in raccordo con il Responsabile di Asse necessarie per l'attuazione del POR.</p> <p>Il RUP, in raccordo con il Responsabile di Asse, entro 15 giorni consecutivi dalla data del protocollo di ricevimento del Piano Operativo delle Attività dovrà approvare il Piano e darne tempestiva comunicazione all'aggiudicatario.</p>
---------------------------------------	---

Team minimo di Lavoro	<p>Il Gruppo di lavoro dovrà avere la seguente composizione minima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore (per un impegno non superiore a 8 gg/mese) con esperienza professionale non inferiore ad anni 7 in attività di programmazione, gestione e/o controllo sul lato pubblico di interventi oggetto di cofinanziamento dei fondi strutturali nell'ambito delle politiche dell'inclusione sociale. - Quattro esperti senior FTE (cioè un impegno nel servizio non inferiore a 17 gg/mese per ogni soggetto) con esperienza professionale non inferiore ad anni 5 in attività di programmazione, gestione e/o controllo sul lato pubblico di interventi oggetto di cofinanziamento dei fondi strutturali nell'ambito delle politiche di inclusione sociale (di cui almeno 3 in attività di programmazione, gestione e/o controllo Fondi SIE e almeno 2 anni per le stesse attività Fondo FSE). - Quattro esperti junior FTE (cioè un impegno nel servizio non inferiore a 17 gg/mese per ogni soggetto) con esperienza professionale non inferiore ad anni 2 in attività di supporto alla gestione e/o controllo di interventi oggetto di cofinanziamento dei fondi strutturali nell'ambito delle politiche dell'inclusione sociale (di cui almeno 2 in attività di programmazione, gestione e/o controllo Fondi SIE e almeno 1 anno per le stesse attività Fondo FSE). <p>Titoli di studio richiesti per tutte le figure: Laurea magistrale economica, giuridica, sociale o equipollente con le seguenti specifiche: Servizio sociale e politiche sociali (LM 87- 57S), Sociologia e ricerca sociale (LM 88- 89S - 49S), Comunicazione, Valutazione e Ricerca Sociale per le Organizzazioni (LM-59), Scienze della Politica (LM 62 LM 83 – 70S – 71S), Scienze dell'economia (LM 56 – 64S), Scienze economico aziendali (LM 77 - 84S), Scienze giuridiche (LMG/01- 22S), Scienze statistiche, demografiche e sociali (LM 82 – 90S), Scienze Statistiche ed attuariali (91/S- LM 82 – LM 83) ed equipollenti.</p> <p>Il Team minimo di lavoro deve essere composto 1 manager per massimo 240 gg complessivi, n. 4 senior per minimo 2040 gg complessive e 4 junior per minimo 2040 gg complessive.</p>
Durata del contratto	30 mesi
Base d'asta	Euro 1.500.000,00 (IVA esclusa)
Modalità erogazione dei compensi	<p>L'importo contrattuale sarà corrisposto al soggetto aggiudicatario del servizio con le seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 10% dell'importo contrattuale successivamente all'approvazione da parte del RUP, d'intesa con il Responsabile di Asse, del Piano Operativo delle Attività. b) 80% del corrispettivo, con cadenza trimestrale in rate posticipate sulla base di stati di avanzamento delle attività e dietro presentazione di relazione trimestrale attestante le attività realizzate, i risultati prodotti suddivisi per ogni singolo intervento attuato e le giornate/persona effettivamente impiegate sino a quel momento c) 10% residuo, a saldo dell'importo contrattuale, a conclusione del periodo previsto per il servizio oggetto del presente capitolato previa presentazione di relazione finale attestante le attività realizzate, i risultati prodotti e le giornate/persona effettivamente impiegate.

<p>Contenuti offerta tecnica</p>	<p>L'offerta tecnica dovrà contenere un "Progetto Tecnico".</p> <p>Il Progetto, in particolare, dovrà contenere una proposta che sia coerente con gli obiettivi del programma POR FSE 2014-2020 con particolare riferimento all'Asse II Inclusione sociale e lotta alla povertà e che indichi conoscenza del contesto di riferimento, contenuti, fasi, operazioni, metodologie, tempistica, aspetti organizzativi, operativi e metodologici del servizio di assistenza tecnica, nonché la composizione e modello organizzativo del gruppo di lavoro e gli elementi/servizi aggiuntivi.</p> <p>In particolare, il modello organizzativo dovrà descrivere le responsabilità all'interno del team di lavoro, i compiti operativi e di verifica per l'attuazione delle attività e l'organigramma del team, dettagliando l'impegno lavorativo di ciascun componente espresso in termini di giornate/uomo offerte (full time equivalent). L'organizzazione del team di lavoro deve garantire continuità e qualità nelle attività di assistenza tecnica e nelle relazioni con l'Amministrazione regionale (non superiore a 25 cartelle).</p> <p>Per il Gruppo di lavoro dovranno essere descritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – la composizione del team di lavoro, con l'evidenziazione delle competenze, delle qualifiche professionali e delle esperienze dei singoli componenti, da certificare attraverso la compilazione del modello allegato (All. Offerta tecnica) da sottoscrivere ai sensi del DPR 445/00 con possibilità di allegare anche i curricula che non sostituiscono comunque i modelli All. Offerta tecnica. <p>Per i Servizi aggiuntivi dovranno essere esplicitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – n. servizi aggiuntivi coerenti con l'oggetto del servizio e le linee di intervento; – n. giornate aggiuntive superiori al minimo previsto; – n. professionalità aggiuntive (massimo 5) su temi specialistici coerenti con l'oggetto del servizio, in più rispetto al team minimo previsto.
<p>Pesi</p>	<p>1) PROPOSTA TECNICA: max 70 punti; 2) PROPOSTA ECONOMICA: max 30 punti</p> <p>E' fissata una soglia di idoneità tecnica pari a 40/70: i concorrenti che non avranno raggiunto nella valutazione tecnica un punteggio pari ad almeno 40 verranno esclusi dalla procedura e non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.</p>
<p>Criteri di valutazione</p>	<p>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA</p> <p>Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.</p> <p>Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.</p> <p>Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.</p>

Criteri di valutazione	N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX (D)	PUNTI MAX (Q)
	1	Conoscenza contesto di riferimento	20	1.1	Livello di approfondimento, chiarezza e significatività dell'analisi prodotta in relazione al contesto di riferimento di programmazione e attuazione del POR FSE 2014-2020	20	
	2	Contenuti e metodologie delle attività oggetto del servizio	25	2.1	Grado di coerenza dei contenuti e delle metodologie proposte rispetto a quanto richiesto nella sezione “Prodotti e relative tempistiche”	10	
				2.2	Efficacia delle soluzioni metodologiche proposte in termini di valore aggiunto generato ed effettiva applicabilità rispetto a quanto richiesto nella sezione “Prodotti e relative tempistiche”	10	
				2.3	Adeguatezza ed efficacia delle modalità di organizzazione e coordinamento del team di lavoro e livelli di flessibilità nell'erogazione del servizio	5	
	3	Caratteristiche, composizione del team di lavoro e project management	15	3.1	Numero di anni aggiuntivi di esperienza professionale superiore al minimo richiesto esclusivamente con riferimento al team minimo di lavoro – calcolo proporzionale		3
				3.2	Numero di anni di esperienza nell'ambito dell'assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di Programmi cofinanziati da Fondi SIE superiore al minimo richiesto esclusivamente con riferimento alle figure senior e junior del team minimo di lavoro– calcolo proporzionale		6
				3.3	Numero di anni di esperienza nell'ambito dell'assistenza tecnica ad Autorità di Gestione di Programmi cofinanziati dal Fondo FSE superiore al minimo richiesto, esclusivamente con riferimento alle figure senior e junior del team minimo di lavoro– calcolo proporzionale		6
	4	Elementi aggiuntivi	10	4.1	Numero di servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti coerenti con l'oggetto del servizio – calcolo proporzionale		4
				4.2	Numero giornate uomo aggiuntive rispetto al numero minimo richiesto– calcolo proporzionale		3
				4.3	Ulteriori professionalità in affiancamento al gruppo di lavoro: Professionalità aggiuntive su temi specialistici coerenti con l'oggetto del servizio, fino ad un massimo di 5 – calcolo proporzionale		3
	Totale		70			45	25
Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili							
Nel corso del servizio il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili.							

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA:

FATTURATO DEL TRIENNIO 2017/2018/2019 pari a non meno di 3,0 meuro

B) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

Aver svolto nel triennio 2017/2018/2019 servizi analoghi relativamente ad assistenze tecniche per progetti/programmi UE per un fatturato non inferiore a 1,0 meuro.